**新生注册流程**

学信网录取数据中下载前置学历清查名单，通过学生专科学历信息进行网上清查，清查通过，进行注册。在线清查失败的学生提交学历认证报告和毕业证书原件。整理清查材料并填写《成人高等教育专科起点升本科新生入学资格学历复查表》（电子版、纸质版），以备教育厅学历注册时进行前置学历审核。

**（学籍科，各函授站，4月30日之前）**

以站点报回数据为依据，进行学信网注册。

**（学籍科，学信网注册开放时间内）**

**重复上报未分站学生以及各站点均未上报就近分配学生以最终报到站点为准，不做转站处理，其他学生若站点发生变化需填写转站申请，原站点盖章许可。**

组织学生报到，核对录取数据，电子版标注未报到、转学、*转站* 或需学籍修改等特殊情况发回指定邮箱。同时特殊情况分别填写附件2~5，站点盖章确认寄回。

**（各函授站，3月31之前）**

学籍科将学籍异动情况电子版（按年级）和纸质版（按日期）进行归档。

录取名单电子版，录取通知书，新生学籍档案表（一式两份），学生证，新生报到通知发送各函授站点。

**（函授科，12月31日之前）**