**新生分站流程**

通知站点按模板要求（附件1）上报站点招生数据

**（学籍科，9月1日前）**

**重复上报数据暂不分站，录取通知书暂不发放，以报到站点为准，补发录取通知书**

二次分站，对仍未分站学生数据，就近分配，新生分站完成。

录取名单电子版，录取通知书，新生学籍档案表（一式两份），学生证，新生报到通知发送各个函授站点。

**（学籍科，12月31日之前）**

核对录取草表，上报录取但缺失的学生名单

**（各函授站，录取草表下达10个工作日之内）**

录取数据进行第一次分配，录取草表发送站点，整理未分站学生数据

**（学籍科，录取数据下达15个工作日内）**

整理上报数据，记录*重复上报数据*

**（学籍科，10月上旬）**

上报招生数据

**（各函授站，9月30日前）**